



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: حمزه احمدی باکد ملی: ۳۵۵۹۸۶۰۱۷۲

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

آشنایی با شرح وظایف حراست فیزیکی به مدت ۲ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: وحید احمدی باکد ملی: ۳۵۰۱۳۶۲۸۲۱

شغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی معاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: وحید احمدی باکد ملی: ۳۵۰۱۳۶۲۸۲۱

شغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (صندوق بازنمستی کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: وحید احمدی باکد ملی: ۳۵۰۱۳۶۲۸۲۱

شاغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (مصدق تائین اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبکسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دقت بر نامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: محمد اسماعیلی با کد ملی: ۳۵۰۱۱۵۹۰۴۸

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

آشنایی با شرح وظایف حراست فیزیکی " به مدت ۲ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیر کل دقت بر نامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محبتی امیدفر باکد ملی: ۳۵۵۹۸۸۵۸۶۸

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

آشنایی با شرح وظایف حراست فیزیکی به مدت ۲ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبابک رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
محمد قادری رهتی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالدي



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: عبدالجلیل امیری مقدم باکد ملی: ۵۸۵۹۳۲۲۷۳۹

شغل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

آشنایی با شرح وظایف حراست فیزیکی به مدت ۲ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبابک رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: مصطفی ایرج زاده باکد ملی: ۳۵۲۰۹۵۱۹۳۲

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۱ مور آموزشی دانشجیان غیر ایرانی از بدو ورود تا دانش آموزشی " به مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: مصطفی ایرج زاده باکد ملی: ۳۵۲۰۹۵۱۹۳۲

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: باقریزدپناه باکد ملی: ۵۳۲۹۶۳۳۲۰۶

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۱ مور آموزشی دانشگاه غیرایرانی از بدو ورود تا دانش آموختگی به مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتی

مدیرکل دقت بر نامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: باقریزدپناه باکد ملی: ۵۳۲۹۶۳۳۲۰۶

شامل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: محبتی‌تن زاده باکد ملی: ۳۵۰۱۴۰۰۵۰۰

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **مجتبی‌تن زاده** باکد ملی: ۳۵۰۱۴۰۰۵۰۰

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیأت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **فاطمه تیموری** با کد ملی: **۳۵۴۹۵۸۱۹۵۵**

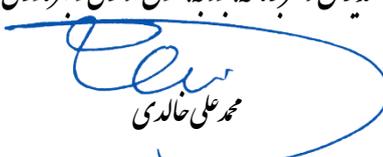
شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "اخلاق حرفه‌ای در مدیریت امور خوابگاه‌ها" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهمنی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

مجید علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: فاطمه تیموری باکد ملی: ۳۵۴۹۵۸۱۹۵۵

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "آشنایی با سلسله‌های فرسنگی و اجتماعی" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: فاطمه تیموری باکد ملی: ۳۵۴۹۵۸۱۹۵۵

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "هدایت عمومی محیط کار (سلف، خوابگاه)" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

مجید قادری



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفتر برنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: فاطمه تیموری باکد ملی: ۳۵۴۹۵۸۱۹۵۵

شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "هنمای مجازی و آسیب‌شناسی فرهنگی آن" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: فاطمه تیموری باکد ملی: ۳۵۴۹۵۸۱۹۵۵

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "فوائد عمومی تحلفات و تنبیهات- مهارت ایده پردازی" به مدت ۱۵ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالدي



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: سعید جابری باکد ملی: ۳۵۰۱۴۸۳۶۰۰

شغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه استحضامی غیر بیات علمی و علمی جدید به مدت ۸ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالدي



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه‌ی پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: سعید جابری باکد ملی: ۳۵۰۱۴۸۳۶۰۰

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی معاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوپای نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوپای می شود برادر/خواهر: سعید جابری باکد ملی: ۳۵۰۱۴۸۳۶۰۰

شامل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (صندوق بازنمستی کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمدعلی خالدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوپای نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوپای می شود برادر / خواهر: سعید جابری باکد ملی: ۳۵۰۱۴۸۳۶۰۰

شاغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنگری (مصدق تاسیس اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وباسکب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: نرجس جامی باکد ملی: ۱۱۴۱۱۴۸۲۹۳

شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "اخلاق حرفه‌ای در مدیریت امور خوابگاه‌ها" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
محمد قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **نرجس جامی** با کد ملی: ۱۱۴۱۱۴۸۲۹۳

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "آشنایی با سلسله‌های فرسنگی و اجتماعی" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

گواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

گواهی می‌شود برادر/خواهر: **نرجس جامی** باکد ملی: ۱۱۴۱۱۴۸۲۹۳

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "بهداشت عمومی محیط کار (سلف، خوابگاه)" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالدی



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفتر برنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می شود برادر / خواهر: نرجس جامی باکد ملی: ۱۱۴۱۱۴۸۲۹۳

شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "هنمای مجازی و آسیب شناسی فرهنگی آن" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: نرجس جامی باکد ملی: ۱۱۴۱۱۴۸۲۹۳

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "فوائد عمومی تحلفات و تنبیهات- مهارت ایده پردازی" به مدت ۱۵ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: ابراهیم جمع آوری باکد ملی: ۳۵۲۰۴۴۹۳۱۵

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین مالیاتی سیمه " به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وباسک رتبه قبول،

دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: ابراهیم جمیع آوری باکد ملی: ۳۵۲۰۴۴۹۳۱۵

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی معاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: ابراهیم جمیع آوری باکد ملی: ۳۵۲۰۴۴۹۳۱۵

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (صندوق بازنمستی کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: ابراهیم جمیع آوری باکد ملی: ۳۵۲۰۴۴۹۳۱۵

شاغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (مصدق تائین اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وباسکب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **حیدر جوانخت** باکد ملی: ۳۵۰۱۳۶۰۹۴۰

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "اخلاق حرفه‌ای در مدیریت امور خوابگاه‌ها" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالدي



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفتر برنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

گواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

گواهی می‌شود برادر/خواهر: **حیدر جوانخت** با کد ملی: ۳۵۰۱۳۶۰۹۴۰

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "آشنایی با سلسله‌های فرسنگی و اجتماعی" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رسته

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

مجید قادری



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **حیدر جوانخت** باکد ملی: ۳۵۰۱۳۶۰۹۴۰

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "هدایت عمومی محیط کار (سلف، خوابگاه)" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

مجید قادری



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفترنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **حیدر جوانخت** باکد ملی: ۳۵۰۱۳۶۰۹۴۰

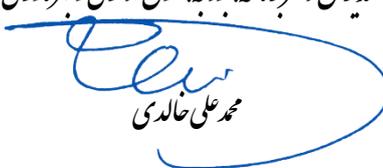
شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "نهنمای مجازی و آسیب‌شناسی فرهنگی آن" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: حیدر جوانخت باکد ملی: ۳۵۰۱۳۶۰۹۴۰

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "فوائد عمومی تحفیات و تنبیهات- مهارت ایده پردازی" به مدت ۱۵ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: مرتضی حاتمی باکد ملی: ۳۵۴۹۷۰۵۹۱۳

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه استحضامی غیر بیات علمی و علمی جدید به مدت ۸ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: مرتضی حاتمی باکد ملی: ۳۵۴۹۷۰۵۹۱۳

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی معاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: مرتضی حاتمی باکد ملی: ۳۵۴۹۷۰۵۹۱۳

شامل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (صندوق بازنمستی کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

مجید علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: مرتضی حاتی باکد ملی: ۳۵۴۹۷۰۵۹۱۳

ناغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (مصدق تائین اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبکسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: افشین حجابی باکد ملی: ۳۵۰۱۰۹۲۷۱۷

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیأت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: افشین حراچی باکد ملی: ۳۵۰۱۰۹۲۷۱۷

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: احمد حسن زاده باکد ملی: ۳۵۵۹۹۵۲۵۷۳

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوپای نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوپای می شود برادر / خواهر: احمد حسن زاده باکد ملی: ۳۵۵۹۹۵۲۵۷۳

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبکس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: سید جواد حسینی مفرد باکد ملی: ۳۵۵۹۳۰۷۹۵۳

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیأت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۱ مور آموزشی دانشجویان غیر ایرانی از بدو ورود تا دانش آموختگی به مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: سید جواد حسینی مفرد باکد ملی: ۳۵۵۹۳۰۷۹۵۳

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: علی حیاتی باکد ملی: ۵۸۵۹۲۹۶۲۹۰

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

آشنایی با شرح وظایف حراست فیزیکی " به مدت ۲ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوپای نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوپای می شود برادر / خواهر: عباس حیدری باکد ملی: ۳۵۴۹۹۴۴۷۶۴

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

گزارش نویسی خبر به مدت ۴ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره ربا موفقیّت

گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفتر برنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: عباس حیدری باکد ملی: ۳۵۴۹۹۴۴۷۶۴

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

"امنیت شبکه و فناوری اطلاعات" به مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه قبول،

دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محمود حیدریه باکد ملی: ۳۵۰۱۰۷۰۸۶۱

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "اخلاق حرفه‌ای در مدیریت امور خوابگاه‌ها" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
محمد قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفتر برنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

گواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

گواهی می‌شود برادر/خواهر: محمود حیدریه باکد ملی: ۳۵۰۱۰۷۰۸۶۱

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "آشنایی با سلسله‌های فرسنگی و اجتماعی" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتشی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محمود حیدریه باکد ملی: ۳۵۰۱۰۷۰۸۶۱

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "بهداشت عمومی محیط کار (سلف، خوابگاه)" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محمود حیدریه باکد ملی: ۳۵۰۱۰۷۰۸۶۱

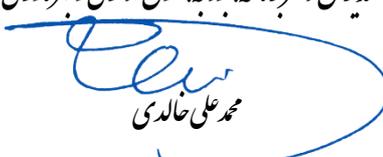
شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "نهنمای مجازی و آسیب‌شناسی فرهنگی آن" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

مجید قادری



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفتر برنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محمود حیدریه باکد ملی: ۳۵۰۱۰۷۰۸۶۱

شاغل در حوزه: معاونت فزنیکی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "فوائد عمومی تحلفات و تنبیهات- مهارت ایده پردازی" به مدت ۱۵ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محمدرخشان باکد ملی: ۴۲۵۰۵۹۳۲۹۰

شغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه استحضامی غیربیمات علمی و علمی جدید به مدت ۸ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: محمد درخشان باکد ملی: ۴۲۵۰۵۹۳۲۹۰

شامل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی معاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محمدرخشان باکد ملی: ۴۲۵۰۵۹۳۲۹۰

شاغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (صندوق بازنمستی کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: محمد درخشان باکد ملی: ۴۲۵۰۵۹۳۲۹۰

شاغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (مصدق تائین اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبکسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: مرثیه درویشیان باکد ملی: ۳۵۰۰۹۷۴۳۴۱

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۱ مور آموزشی دانشگاه غیرایرانی از بدو ورود تا دانش آموزش آموختگی به مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **مژده درویشیان** باکد ملی: ۳۵۰۰۹۷۴۳۴۱

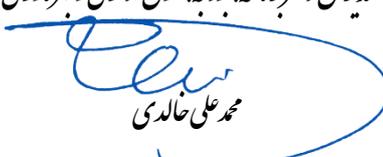
شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهمنی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالدي



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: منصور دریاورد باکد ملی: ۳۵۵۹۶۸۲۹۴۰

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوپای نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوپای می شود برادر / خواهر: منصور دریا نورد باکد ملی: ۳۵۵۹۶۸۲۹۴۰

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبابک رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محمود دکلوتی باکد ملی: ۳۵۰۱۰۷۹۲۴۹

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "اخلاق حرفه‌ای در مدیریت امور خوابگاه‌ها" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
محمد قادری رهتی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالدي



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محمود دکاوتی با کد ملی: ۳۵۰۱۰۷۹۲۴۹

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "آشنایی با سلسله‌های فرسنگی و اجتماعی" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محمود دکاوتی باکد ملی: ۳۵۰۱۰۷۹۲۴۹

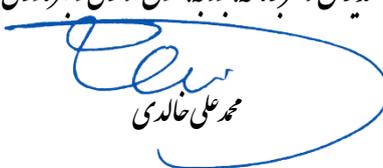
شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "هدایت عمومی محیط کار (سلف، خوابگاه)" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رسته

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفتر برنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محمود دکاوتی باکد ملی: ۳۵۰۱۰۷۹۲۴۹

شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "نهنمای مجازی و آسیب‌شناسی فرهنگی آن" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: محمود دکاوتی باکد ملی: ۳۵۰۱۰۷۹۲۴۹

شاغل در حوزه: معاونت فزنیکی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "تولید عمومی تحلفات و تنبیهات- مهارت ایده پردازی" به مدت ۱۵ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفتر برنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: عبدالرضارام باکد ملی: ۳۵۰۱۰۵۳۶۱۴

شافل در حوزه: حوزه ریاست و روابط عمومی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره

آموزش کوتاه مدت "توانمندسازی مسئولین روابط عمومی" به مدت ۴۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت

و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: فرزاد رحیمی بلوچی باکد ملی: ۱۷۵۴۷۰۸۳۷۴

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "اخلاق حرفه‌ای در مدیریت امور خوابگاه‌ها" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

گواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

گواهی می‌شود برادر/خواهر: فرزانه رحیمی بلوچی باکد ملی: ۱۷۵۴۷۰۸۳۷۴

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "آشنایی با سلسله‌های فرسنگی و اجتماعی" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: فرزاد رحیمی بلوچی باکد ملی: ۱۷۵۴۷۰۸۳۷۴

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "بهداشت عمومی محیط کار (سلف، خوابگاه)" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفترنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: فرزاد رحیمی بلوچی باکد ملی: ۱۷۵۴۷۰۸۳۷۴

شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "نهنمای مجازی و آسیب‌شناسی فرهنگی آن" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: فرزاد رحیمی بلوچی باکد ملی: ۱۷۵۴۷۰۸۳۷۴

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۱۵۴۶۰/۲۵/۲۵۰/۲۵ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "فوائد عمومی تحلفات و تنبیهات- مهارت ایده پردازی" به مدت ۱۵ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: زهره رضائی، نخب باکد ملی: ۳۵۰۱۰۸۳۰۹۲

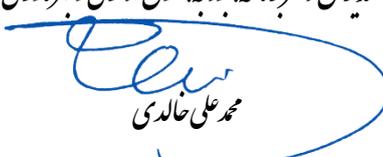
شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "اخلاق حرفه‌ای در مدیریت امور خوابگاه‌ها" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

گواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

گواهی می‌شود برادر/خواهر: زهره رضائی، نخب باکد ملی: ۳۵۰۱۰۸۳۰۹۲

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "آشنایی با سلسله‌های فرسنگی و اجتماعی" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: زهره رضائی، نخش باکد ملی: ۳۵۰۱۰۸۳۰۹۲

ناغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "هدایت عمومی محیط کار (سلف، خوابگاه)" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفترنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: زهره رضائی، نخب باکد ملی: ۳۵۰۱۰۸۳۰۹۲

شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "هنمای مجازی و آسیب‌شناسی فرهنگی آن" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالدي



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: زهره رضائی، بخش باکد ملی: ۳۵۰۱۰۸۳۰۹۲

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "تولید عمومی تحلفات و تنبیهات- مهارت ایده پردازی" به مدت ۱۵ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

مجید قادری



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: خلاصه‌ی روزمه باکد ملی: ۳۵۴۹۸۴۰۵۸۶

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: خلاص علی روزمه باکد ملی: ۳۵۴۹۸۴۰۵۸۶

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: بهروز سلیمانی فرد باکد ملی: ۱۸۱۹۷۸۱۲۶۷

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

آشنایی با شرح وظایف حراست فیزیکی به مدت ۲ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبابک رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: عبدالعلی ظریف آزاد باکد ملی: ۳۵۰۱۱۷۲۸۵۰

شغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین مالیاتی بیمه " به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وباسک رتبه قبول،

دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوایی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوایی می شود برادر / خواهر: عبدالعلی ظریف آزاد باکد ملی: ۳۵۰۱۱۷۲۸۵۰

شامل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی معاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمدعلی خالدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: عبدالعلی ظریف آزاد باکد ملی: ۳۵۰۱۱۷۲۸۵۰

شاغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (صندوق بازنمستی کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: عبدالعلی ظریف آزاد باکد ملی: ۳۵۰۱۱۷۲۸۵۰

شاغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (مصدق تائین اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبکسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: عبدالکریم عبادی باکد ملی: ۳۵۰۱۵۳۹۸۳۵

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

آشنایی با شرح وظایف حراست فیزیکی به مدت ۲ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبابک رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: ممتاز عبدالمی باکد ملی: ۳۵۰۰۹۲۷۸۶۶

شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "اخلاق حرفه‌ای در مدیریت امور خوابگاه‌ها" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: ممتاز عبدالمی باکد ملی: ۳۵۰۰۹۲۷۸۶۶

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "آشنایی با سلسله‌های فرسنگی و اجتماعی" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **منانز عبدالمی** باکد ملی: ۳۵۰۰۹۲۷۸۶۶

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "هدایت عمومی محیط کار (سلف، خوابگاه)" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: ممتاز عبدالهی باکد ملی: ۳۵۰۰۹۲۷۸۶۶

شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "نهنمای مجازی و آسیب‌شناسی فرهنگی آن" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفترنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **منانز عبدالمی** باکد ملی: ۳۵۰۰۹۲۷۸۶۶

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "فوائد عمومی تحلفات و تنبیهات- مهارت ایده پردازی" به مدت ۱۵ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالدي



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: جناب عبدی باکدلی: ۳۵۴۹۱۲۴۳۴۱

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه استحضامی غیر بیات علمی و علمی جدید به مدت ۸ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه‌ی پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: جعفر عبدی باکد ملی: ۳۵۴۹۱۲۴۳۴۱

شغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی محاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: جناب عبدی باکدلی: ۳۵۴۹۱۲۴۳۴۱

شامل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (صندوق بازنمستی کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: جناب عبدی باکدلی: ۳۵۴۹۱۲۴۳۴۱

شامل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنگری (مصدق تائید اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: محمد علی عبدیزدان باکد ملی: ۳۵۰۰۸۴۰۰۱۹

شغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه استحضامی غیر بیات علمی و علمی جدید به مدت ۸ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: محمد علی عبدیزدان باکد ملی: ۳۵۰۰۸۴۰۰۱۹

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی معاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
محمد قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

گواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

گواهی می‌شود برادر/خواهر: محمد علی عبدیزدان باکد ملی: ۳۵۰۰۸۴۰۰۱۹

شاغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (صندوق بازنمستی کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
محمد قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالدي



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

گواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

گواهی می‌شود برادر/خواهر: محمد علی عبدیزدان باکد ملی: ۳۵۰۰۸۴۰۰۱۹

شغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (مصدق تائین اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: حسین فرخ‌مین باکد ملی: ۳۵۰۰۴۹۹۹۵۳

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

آشنایی با شرح وظایف حراست فیزیکی " به مدت ۲ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر نامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: عباس فرزین باکد ملی: ۳۵۰۰۳۳۰۸۰۰

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ به است اجرائی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

آشنایی با شرح وظایف حراست فیزیکی " به مدت ۲ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبابک رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: زهرافروز باکد ملی: ۳۵۰۱۰۷۷۵۲۱

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: زهرافروز باکدلی: ۳۵۰۱۰۷۷۵۲۱

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: پروین کالی باکد ملی: ۱۳۷۶۷۱۵۸۸۰

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۱ مور آموزشی دانشجیان غیر ایرانی از بدو ورود تا دانش آموزش آموختگی " به مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: پروین کالی باکد ملی: ۱۳۷۶۷۱۵۸۸۰

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: اعظم کاوسی باکد ملی: ۳۵۲۰۸۹۶۱۷۶

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "اخلاق حرفه‌ای در مدیریت امور خوابگاه‌ها" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: اعظم کاوسی باکد ملی: ۳۵۲۰۸۹۶۱۷۶

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "آشنایی با سلسله‌های فرسنگی و اجتماعی" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: اعظم کاوسی باکد ملی: ۳۵۲۰۸۹۶۱۷۶

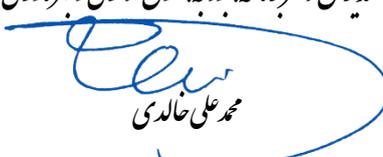
شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "بهداشت عمومی محیط کار (سلف، خوابگاه)" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

مجید قادری



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفتر برنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: اعظم کاوسی باکد ملی: ۳۵۲۰۸۹۶۱۷۶

شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "نهنمای مجازی و آسیب‌شناسی فرهنگی آن" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **اعظم کاوسی** باکد ملی: **۳۵۲۰۸۹۶۱۷۶**

شامل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره **۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰** مورخ **۱۴۰۴/۳/۴** هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "تولید عمومی تحلفات و تنبیهات- مهارت ایده پردازی" به مدت **۱۵** ساعت از تاریخ **۱۴۰۴/۱۱/۰۴** تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: فاطمه کره‌بندی باکد ملی: ۳۵۰۱۵۴۵۰۲۹

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: فاطمه کره‌بندی باکد ملی: ۳۵۰۱۵۴۵۰۲۹

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: محسن کهزری باکد ملی: ۲۳۷۱۸۸۹۱۸۰

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

آشنایی با شرح وظایف حراست فیزیکی به مدت ۲ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفترنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **اعظم کیهان** با کد ملی: ۳۵۲۹۶۱۰۴۹۴

شاغل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "اخلاق حرفه‌ای در مدیریت امور خوابگاه‌ها" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

گواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

گواهی می‌شود برادر/خواهر: **اعظم کیهان** با کد ملی: **۳۵۲۹۶۱۰۴۹۴**

شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "آشنایی با سلسله‌های فرسنگی و اجتماعی" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **اعظم کیهان** با کد ملی: ۳۵۲۹۶۱۰۴۹۴

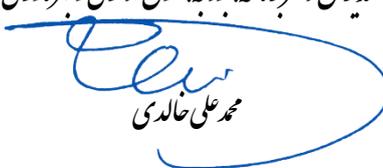
شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "بهداشت عمومی محیط کار (سلف، خوابگاه)" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رسته

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالدي



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **اعظم کیهان** با کد ملی: ۳۵۲۹۶۱۰۴۹۴

شامل در حوزه: معاونت فرهنگی و دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "هنمای مجازی و آسیب‌شناسی فرهنگی آن" به مدت ۳ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهیمی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالدي



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: اعظم کیهان باکد ملی: ۳۵۲۹۶۱۰۴۹۴

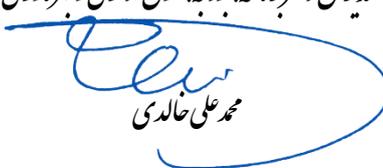
شاغل در حوزه: معاونت فرسنگی دانشجویی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش

کوتاه مدت "فوائد عمومی تحلفات و تنبیهات- مهارت ایده پردازی" به مدت ۱۵ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: احسان مقدر باکد ملی: ۴۹۷۰۱۴۳۳۸۲

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: اسحاق مقدر باکد ملی: ۴۹۷۰۱۴۳۳۸۲

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: سیه ملاح زاده باکد ملی: ۳۵۰۱۰۰۷۰۹۴

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی معاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: سیه ملاح زاده باکد ملی: ۳۵۰۱۰۰۷۰۹۴

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنگری (صندوق بازنگری کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: سیه ملاح زاده باکد ملی: ۳۵۰۱۰۰۷۰۹۴

شاغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (مصدق تائین اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبکسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

گواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

گواهی می‌شود برادر/خواهر: **فاطمه مننی** با کد ملی: ۳۵۰۱۳۵۰۹۴۵

شغل در حوزه: **حراست** با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

گزارش نویسی خبر به مدت ۴ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت

گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: فاطمه منسی باکد ملی: ۳۵۰۱۳۵۰۹۴۵

شامل در حوزه: حراست با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ بهیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه مدت

"امنیت شبکه و فناوری اطلاعات" به مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول،

دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: **مهرانگیز متفرد** با کد ملی: ۳۵۰۰۹۰۹۸۸۴

شغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه استحضامی غیر بیات علمی و علمی جدید به مدت ۸ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رسته

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

مجید قادری



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: لیلا عمر آور باکد ملی: ۳۵۵۹۹۲۴۸۳۹

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۱ مور آموزشی دانشگاه غیرایرانی از بدو ورود تا دانش آموزش آموختگی " به مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: لیلا مهرآور باکد ملی: ۳۵۵۹۹۲۴۸۳۹

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کواهی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کواهی می‌شود برادر/خواهر: حسین ناهو باکد ملی: ۳۵۴۹۷۱۴۹۰۴

شغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه استحضامی غیر بیات علمی و علمی جدید به مدت ۸ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: حسین ناهو باکد ملی: ۳۵۴۹۷۱۴۹۰۴

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی معاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: حسین ناهو باکد ملی: ۳۵۴۹۷۱۴۹۰۴

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (صندوق بازنمستی کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: حسین ناهو باکد ملی: ۳۵۴۹۷۱۴۹۰۴

شامل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنگری (مصدق تائید اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دقت بر نامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه‌ی پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: سیدناجو باکد ملی: ۳۵۴۹۷۰۶۳۲۴

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی معاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: سیدناجو باکد ملی: ۳۵۴۹۷۰۶۳۲۴

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (صندوق بازنمستی کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: سیدناجو باکد ملی: ۳۵۴۹۷۰۶۳۲۴

شغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (مصدق تائین اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وبکسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: ارسلان نامی باکد ملی: ۵۳۲۹۸۰۹۱۴۲

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیأت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۱ مورد آموزشی دانشگاه غیرایرانی از بدو ورود تا دانش آموزشی " به مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: ارسلان نامی با کد ملی: ۵۳۲۹۸۰۹۱۴۲

شاغل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیأت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمدعلی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: فاطمه نژاد حسینی باکد ملی: ۳۴۹۰۱۵۳۳۳۲

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت ۳۱ مور آموزشی دانشگاه غیرایرانی از بدو ورود تا دانش آموزش آموختگی " به مدت ۲۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ

۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر / خواهر: فاطمه نژاد حسینی باکد ملی: ۳۴۹۰۱۵۳۳۳۲

شافل در حوزه: معاونت آموزشی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۱۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آشنایی با قوانین و مقررات آموزش "به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت وب‌کس رتبه

قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: سید علی هاشمی باکد ملی: ۳۵۰۱۴۰۵۹۴۴

شافل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه استحضامی غیر بیات علمی و علمی جدید به مدت ۸ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و

با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



باسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دفترنامه بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: سید علی هاشمی باکد ملی: ۳۵۰۱۴۰۵۹۴۴

شامل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت آئین نامه مالی معاطاتی (شرایط برگزاری مزایده و مناقصات، قراردادها و قوانین مالی) به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴

تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: سید علی هاشمی با کد ملی: ۳۵۰۱۴۰۵۹۴۴

شامل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیات اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "توانین بازنگری (صندوق بازنگری کشوری)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با

کسب رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
مجید قادری رهتقی

مدیرکل دفترنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری
محمد علی خالیدی



شماره: ۲۵۰/۲۴۱۹۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۱۴

کوبه‌ی نامه پایان دوره آموزشی کوتاه مدت

کوبه‌ی می‌شود برادر/خواهر: سید علی هاشمی با کد ملی: ۳۵۰۱۴۰۵۹۴۴

شاغل در حوزه: حوزه اداری و مالی با مجوز شماره ۲۵/۲۵۰/۵۴۶۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۴ هیت اجرایی منابع انسانی در دوره آموزش کوتاه

مدت "قوانین بازنمستی (مصدق تائین اجتماعی)" به مدت ۱۰ ساعت از تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۰۴ شرکت و با کسب

رتبه قبول، دوره را با موفقیت گذرانده است.

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مجید قادری رهتقی

مدیر کل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

محمد علی خالیدی